

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МАДОУ «Детский сад №22»
Протокол № 3
от «18» марта 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МАДОУ « Детский сад №22
общеразвивающего вида»
г. Печора
Л.И. Поздеева
Приказ № 48/г
от «18» марта 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
образовательной организации
МАДОУ «Детский сад №22
общеразвивающего вида»
с семьями, находящимися в социально-опасном
положении и социального риска

Цели и задачи:

Данное положение определяет:

- критерии семьи социального риска;
- порядок постановки семьи на внутрисадовый учет;
- обеспечивает контроль за созданием семьей условий, необходимых для полноценного физического, психического и социального развития ребенка;
- определяет порядок осуществления профилактической работы с семьей.

Нормативно - правовая база:

При осуществлении работы в данном направлении ДОУ руководствуется следующими документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и др.

Критерии семьи социального риска:

Семьей социального риска считается семья, находящаяся в социально - опасном положении.

Семья, находящаяся в социально - опасном положении - это семья, где ребенок:

1. Находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни, здоровья.
2. Находится в условиях, не отвечающих требованиям к его воспитанию или содержанию.
3. Совершает правонарушения или антиобщественные действия.
4. Где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.
5. Отрицательно влияют на поведение детей.
6. Жестоко обращаются с ними и т.п.

Порядок организации работы с семьями социального риска:

1. Выявление и постановка на учет.

Проведение профилактической работы администрации ДОУ на основании поступившего сигнала – докладной педагогов, соседей, родственников о нарушении прав ребенка, проводит необходимое расследование:

- проводится ряд бесед с педагогами, соседями, родственниками, родителями;
- записи фиксируются в специальном журнале или ведется протокол беседы (что в наличии имеется);
- совместно с сотрудниками ППДН ОМВД) воспитатели, общественные инспекторы по охране прав детства, члены родительского комитета посещают на дому (составляются акты обследования жилищно-бытовых условий семьи в соответствии с целями посещения);
- рассмотрение вопроса при директоре или заместителе ДОУ;
- постановка на учет;

- заведение личного дела, учетно-профилактической карточки семьи, составление педагогической характеристики ребенка и т.п.
- оказание содействия семье по всем вопросам жизнеобеспечения,
- сообщение (письменно) с приложением акта ЖБУ о вновь выявленной семье в субъекты профилактики (Управление образования МР «Печора», КПДН и ЗП МО МР «Печора», ОМВД по г. Печоре).

2. Разработка программы психолого-педагогического сопровождения семьи.

Программа по осуществлению коррекционной и профилактической деятельности с данной семьей. В ходе осуществления этой работы обязательно тесное взаимодействие всех сотрудников ДОУ.

3. Определение сроков учета семьи. Семья находится на учете ДОУ то количество времени, которое считает необходимым (не менее полугода). Не реже одного раза в месяц данная семья посещается на дому с составлением акта ЖБУ, отчет при директоре ДОУ воспитателей и ответственных лиц за работу с семьей. Информация о проведенной профилактической работе с семьей направляется в Управление образования МР «Печора». В случае отчисления ребенка в школу информация о данной семье направляется в письменном виде.