

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета МАДОУ «Детский сад №22»  
Протокол № 3  
от «18» марта 20 16 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
МАДОУ « Детский сад №22  
общеразвивающего вида»  
г. Печора  
Л.И. Поздеева  
Приказ № 48/г  
от «18» марта 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации работы  
образовательной организации  
МАДОУ «Детский сад №22  
общеразвивающего вида»  
с семьями, находящимися в социально-опасном  
положении и социального риска

### **Цели и задачи:**

Данное положение определяет:

- критерии семьи социального риска;
- порядок постановки семьи на внутрисадовый учет;
- обеспечивает контроль за созданием семьей условий, необходимых для полноценного физического, психического и социального развития ребенка;
- определяет порядок осуществления профилактической работы с семьей.

### **Нормативно - правовая база:**

При осуществлении работы в данном направлении ДОУ руководствуется следующими документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и др.

### **Критерии семьи социального риска:**

Семьей социального риска считается семья, находящаяся в социально - опасном положении.

Семья, находящаяся в социально - опасном положении - это семья, где ребенок:

1. Находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни, здоровья.
2. Находится в условиях, не отвечающих требованиям к его воспитанию или содержанию.
3. Совершает правонарушения или антиобщественные действия.
4. Где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.
5. Отрицательно влияют на поведение детей.
6. Жестоко обращаются с ними и т.п.

### **Порядок организации работы с семьями социального риска:**

#### **1. Выявление и постановка на учет.**

Проведение профилактической работы администрации ДОУ на основании поступившего сигнала – докладной педагогов, соседей, родственников о нарушении прав ребенка, проводит необходимое расследование:

- проводится ряд бесед с педагогами, соседями, родственниками, родителями;
- записи фиксируются в специальном журнале или ведется протокол беседы (что в наличии имеется);
- совместно с сотрудниками ППДН ОМВД) воспитатели, общественные инспекторы по охране прав детства, члены родительского комитета посещают на дому (составляются акты обследования жилищно-бытовых условий семьи в соответствии с целями посещения);
- рассмотрение вопроса при директоре или заместителе ДОУ;
- постановка на учет;

- заведение личного дела, учетно-профилактической карточки семьи, составление педагогической характеристики ребенка и т.п.
- оказание содействия семье по всем вопросам жизнеобеспечения,
- сообщение (письменно) с приложением акта ЖБУ о вновь выявленной семье в субъекты профилактики (Управление образования МР «Печора», КПДН и ЗП МО МР «Печора», ОМВД по г. Печоре).

**2. Разработка программы психолого-педагогического сопровождения семьи.**

Программа по осуществлению коррекционной и профилактической деятельности с данной семьей. В ходе осуществления этой работы обязательно тесное взаимодействие всех сотрудников ДОУ.

**3. Определение сроков учета семьи.** Семья находится на учете ДОУ то количество времени, которое считает необходимым (не менее полугода). Не реже одного раза в месяц данная семья посещается на дому с составлением акта ЖБУ, отчет при директоре ДОУ воспитателей и ответственных лиц за работу с семьей. Информация о проведенной профилактической работе с семьей направляется в Управление образования МР «Печора». В случае отчисления ребенка в школу информация о данной семье направляется в письменном виде.