

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ «Детский сад №22
общеразвивающего вида» г. Печора

Л.И. Поздеева

Приказ от 03.09.2019г. №73 о/д

Положение о педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 общеразвивающего вида»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 общеразвивающего вида» г. Печора (далее - Учреждение) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019 г., Уставом Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Структура и численность

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности Учреждения

2.2. Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения.

2.3. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

III. Порядок формирования

3.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.2. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

IV. Компетенции

4.1. Деятельность педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

4.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

4.2.1. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении: основной общеобразовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, плана работы Учреждения, положения о внутренней системе оценки качества образования и др.

4.2.2. Определение целей, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Учреждения;

4.2.3. Обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

4.2.4. Выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности.

4.2.5. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности.

4.2.6. Принятие решения о проведении мониторинга качества дошкольного образования, единых требований к оценке достижений воспитанников освоения основной общеобразовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

4.2.7. Проведение анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками.

4.2.8. Обсуждение информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, оздоровления воспитанников, в том числе, об итогах проверок государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения по организации дошкольного образования и охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания их в Учреждении.

4.2.9. Рассмотрение вопроса готовности воспитанников к школьному обучению, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника), вопроса о направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения.

4.2.10. Рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Учреждении.

4.2.11. Организация работы по повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4.2.12. Организация работы наставников с молодыми специалистами.

4.2.13. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

4.2.14. Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год.

V. Порядок организации деятельности

5.1. Педагогический совет сроком на один учебный год избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.4. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

5.5. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения и Наблюдательным советом (через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения и Наблюдательного совета)

5.6. Ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами.

5.7. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.10. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение трёх лет. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью директора и печатью, хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

VI. Права и ответственность

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.4. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РК, РФ в ходе выполнения решений.