

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №22
общеразвивающего вида» г. Печора
протокол № 3 от 31 марта 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Детский сад №22
общеразвивающего вида» г. Печора
_____Л.И. Поздеева
Приказ от 31.03.2021г. №25 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учебном плане

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учебном плане (далее - Положение) разработано муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №22 общеразвивающего вида» г. Печора (далее - Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 2 73-03 «Об образовании в Российской Федерации» (п. 23 ст. 2);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- документами образовательной организации: Уставом Учреждения; основной образовательной программой дошкольного образования (далее - ООП ДО).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее - ИУП).

1.3. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение ООП ДО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.4. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.

1.5. ИУП реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС ДО с максимальной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН.

1.6. Обучение по ИУП может быть организовано для:

- детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ);

- детей-инвалидов;

- одаренных детей;

- детей с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;

- по иным основаниям.

1.7. Порядок принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в Учреждение.

Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

2.2. Задачами ИУП являются:

- преемственность ООП ДО и начального общего образования;
- получение качественного образования воспитанников с ОВЗ;
- обучение детей-инвалидов с учетом их индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
- поддержка одаренных воспитанников;
- обеспечение доступа к образованию детей с дезадаптацией в рамках большого детского коллектива.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИУП

3.1. Основанием для разработки ИУП является заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка на обучение по ИУП.

3.2. Рабочая группа, назначенная приказом директор Учреждения, готовит проект ИУП, представляет его на согласование с родителями.

3.3. ИУП утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября нового учебного года, после согласования с родителями (законными представителями). При наличии объективных причин допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.

3.4. Содержание ИУП должно соответствовать:

- требованиям ФГОС ДО;
- содержанию ООП ДО;
- специфике и традициям Учреждения;
- запросам участников образовательных отношений.

3.5. Свободная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП, согласно запросу воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), исходя из возможностей Учреждения.

3.6. В ИУП в течение года могут вноситься изменения и (или) дополнения.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИУП И ЕГО ОФОРМЛЕНИЕ

4.1. Реализация ИУП регулируется настоящим Положением.

4.2. Реализация ИУП осуществляется в рамках Учебного плана Учреждения в соответствии с расписанием, отвечающим совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности воспитанников с учетом требований СанПиН.

4.3. Контроль за реализацией ИУП осуществляет старший воспитатель Учреждения и (или) иное лицо, имеющие соответствующие полномочия.

4.4. Специалисты (учитель-логопед и другие) оказывают консультативную психолого-педагогическую помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников.

4.5. Педагогические работники, участвующие в реализации ИУП, оформляют документацию:

- рабочую программу по направлению работы;

- результаты диагностических исследований и педагогических наблюдений. Оформление документации осуществляется в установленном порядке.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИУП

5.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации ООП ДО.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за разработку и реализацию ИУП несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Ответственное лицо за координацию работы по разработке и реализации ИУП в ДОУ назначается приказом директора Учреждения и обеспечивает:

- организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения воспитанников по ИУП;
 - организацию работы с педагогами Учреждения по разработке и реализации ИУП в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
 - контроль за разработкой и реализацией ИУП;
 - организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИУП в Учреждении;
 - организацию методического обеспечения по вопросам разработки и реализации ИУП;
 - анализ работы в Учреждении по вопросам разработки и реализации ИУП и представление его результатов администрации Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников;
 - решение иных вопросов, связанных с разработкой и реализацией ИУП в Учреждении.
- 6.3. Руководствуется в своей деятельности:
- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
 - Уставом Учреждения и принятыми локальными, нормативными актами;
 - настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 7.1.