

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №22
общеразвивающего вида»
Протокол №3
от 31 марта 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАДОУ «Детский сад №22
общеразвивающего вида»
г. Печора
Л.И. Поздеева
Приказ от 31.03.2021г. №25 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
МАДОУ «Детский сад №22 общеразвивающего вида» г. Печора

Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» г. Печора (далее Учреждение) реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность логопедического пункта в МАДОУ «Детский сад №22 общеразвивающего вида» (далее-МАДОУ) и разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- статьей 42 Федерального Закона «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ) и иными нормативными актами действующего законодательства органов местного самоуправления и настоящим положением.
- инструктивным письмом Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения» от 14.12.2000г. №2.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Примерным положением о логопедическом пункте.
- Уставом МАДОУ № 22.

2. Основные задачи логопедического пункта.

2.1. Основными задачами логопедического пункта МАДОУ являются:

- Коррекционное (создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме).
- Мониторинговое (отслеживание динамики речевого развития детей).
- Профилактическое (создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников).
- Просветительское (создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ, педагогической

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста).

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. Работа учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонетическое недоразвитие речи (ФН) и другие.

3.2. На логопедический пункт отбираются преимущественно дети подготовительных (при наличии мест – старших групп).

3.3. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

3.4. Логопедическое обследование проводится с детьми, начиная с 3-х летнего возраста. Остальные дети обследуются по запросам педагогов или родителей.

3.5. Зачисление в логопедический пункт МАДОУ осуществляется на основе обследования речи воспитанников по заключению ПП(к) - Консилиумом детского сада, которое проводится с 15 по 30 мая с 1 по 15 сентября ежегодно. На основании согласия родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 30 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год..

3.6. Предельная наполняемость логопедического пункта ДОУ - не более 25 человек на одну ставку логопеда в течение года.

4. Организация коррекционной работы Логопункта

4.1. На каждого воспитанника, зачисляемого в логопедический пункт МАДОУ, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с заключением (ОНР, ФФНР, ФН).

4.2. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные занятия и работа в подгруппах. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей. Подгрупповые занятия проводятся с воспитанниками имеющими:

- общее недоразвитие речи – 3 раза в неделю;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи – 3 раза в неделю;
- фонетический дефект (не менее 2 раз в неделю).

Продолжительность индивидуального и подгруппового занятия должна составлять не более 20- 25 минут.

Учитель-логопед берёт детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в МАДОУ.

4.4. Выпуск воспитанников из логопедического пункта МАДОУ производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития. На освободившиеся места зачисляются новые дети из журнала учёта детей с недостатками речи.

5. Участники коррекционной работы Логопункта

5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Работает 20 ч в неделю. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

5.1.2. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.3. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.6. настоящего Положения.

5.1.4. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий и занятий в подвижных подгруппах в соответствии с п.4.3. настоящего Положения.

5.1.5. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.1.6. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.1.7. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.8. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.1.9. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.10. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.1.11. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.12. Взаимодействует с воспитателями, даёт рекомендации по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.1.13. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.14. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

5.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

5.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

5.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.3. Директор Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

5.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

5.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

5.4. Старший воспитатель:

5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

5.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

5.4.5. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.5. Родители (законные представители):

5.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

6.1. Журнал первичного обследования детей.

6.2. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.3 Журнал учета детей с недостатками речи.

6.4. Годовой план работы учителя-логопеда.

6.5. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.6. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.7. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

6.8. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

6.9. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.10. Журнал учета консультаций

6.11. Отчет о результативности коррекционной работы.

7. Материально-техническое обеспечение

Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет (площадью не менее 15–20 кв. м.), отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

8. Порядок разработки и принятия изменений Положения

8.1 Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае:

- изменений в нормативно – правовых актах;
- изменения типа и вида Учреждения;
- реорганизации Учреждения.

8.3. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, заведующий учреждения приказом утверждает рабочую группу по разработке проекта изменений и дополнений. Проект рассматривается на заседании педагогического совета.

8.4 Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете Учреждения.

Директору МАДОУ «Детский сад
№ 22 общеразвивающего вида»
Поздеевой Л.И.

от _____

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и.о. ребенка

в логопедический пункт муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №22 общеразвивающего вида»
(далее – Учреждение) с _____ 20__ г.

Обязуюсь:

- Пунктуально выполнять рекомендации и домашние задания, предлагаемые логопедом для отработки в индивидуальной тетради, приносить и забирать тетрадь в срок.
- Не допускать пропусков ребёнком логопедических занятий без уважительных причин.
- Посещать консультации по приглашению логопеда.
- Посетить рекомендованных логопедом специалистов (стоматолог, невролог, психиатр и др.)

При невыполнении обязательств:

- отсутствие ребенка в ДОУ сроком более двух месяцев;
- невыполнение заданий логопеда без объяснения причины, отсутствие тетради;
- занятия ребенка с логопедом вне детского сада.

согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя) _____

ростись

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт
МАДОУ «Детский сад №22 общеразвивающего вида»

№	Группа	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПП(к) (при ТНР указать № протокола, дату ПМПК)	Срок обучения	Дата зачисления

Приложение 3

Годовой план работы учителя-логопеда
МАДОУ «Детский сад №22 общеразвивающего вида»

(рекомендуемая форма)

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	Указываются: - плановые методические мероприятия Учреждения (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение годовых задач Учреждения и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
	Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.	
	3. Контрольно-аналитическая деятельность	
	Указываются: - мероприятия, направленные на решение годовых задач Учреждения (участие в проверках Учреждения, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)	
	4. Взаимодействие с родителями	
	Указываются: - плановые мероприятия Учреждения (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей Учреждения и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).	

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий
с воспитанниками, зачисленными в Логопункт
МАДОУ «Детский сад №22 общеразвивающего вида»

(рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

Журнал учёта детей с недостатками речи

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 2 // Вестник образования, 2001 №2

Настоящее инструктивное письмо определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения государственного, муниципального общеобразовательного учреждения.

Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

Основными задачами логопедического пункта являются:

- а) коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- б) своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- в) разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении, находящемся в городской местности, при наличии пяти-десяти классов I ступени начального общего образования и трех-восьми классов I ступени начального общего образования в общеобразовательном учреждении, находящемся в сельской местности.

В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения — фонетический дефект; дефекты речи; обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно

приложению 1. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

Предельная наполняемость логопедического пункта городского общеобразовательного учреждения не более 25 человек, сельского общеобразовательного учреждения - не более 20 человек.

На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению 2.

Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося и местонахождения общеобразовательного учреждения (приложение 3).

Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи;
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, — не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, — не менее двух-трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, — не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися — не менее трех раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 минут.

Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.

Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп. Учитель-логопед:

- а) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
- б) осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- в) поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;
- г) участвует в работе методических объединения учителей-логопедов;
- д) представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте по форме (приложение 4).

Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (приложение 5).

Заместитель министра Е.Е.ЧЕПУРНЫХ

Приложение 7 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100) 1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12) 8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели
4. Разрезная азбука (настенная) 1 шт.

5. Кассы букв (индивидуальные) 8 шт.
6. Учебно-методические пособия
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы
8. Умывальник 1 шт.
9. Классная доска 1 шт.
10. Шкафы для пособий 2-3 шт.
11. Стол канцелярский 1 шт.
12. Стулья 5 шт.
13. Комплект “парта - стул” 8 шт.
14. часы 1 шт.
15. Секундомер 1 шт.
16. Метроном 1 шт.
17. Магнитофон 1 шт.
23. Видеомагнитофон шт.
24. Компьютер шт.
25. Дискеты, диски