

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22 общеразвивающего вида» г. Печора**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ «Детский сад № 22»

\_\_\_\_\_ Л.И. Поздеева

приказ от 15.09.2015 № 68 о/д

**Положение**  
**о разработке и оформлении основной и**  
**дополнительных образовательных программ**  
**дошкольного образования**

**Положение**  
**о разработке и оформлении основной и дополнительных образовательных**  
**программ дошкольного образования**

Положение о разработке и оформлении основной и дополнительной образовательных программ МАДОУ «Детский сад № 22» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАДОУ «Детский сад № 22», Приказа № 1155 от 17 октября 2013 г. Минобрнауки Российской Федерации» «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

1.2. Положение определяет структуру и содержание основной образовательной программы и дополнительной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программы), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной документ, регламентирующий и определяющий реализацию ФГОС на уровне Учреждения.

1.4. Программа представляет собой документ, по которому выстраивается вся педагогическая, психологическая и коррекционная работа педагогами и специалистами Учреждения.

1.5. Программа носит долгосрочный характер.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и(или) рекомендациями Учредителя.

1.7. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является проектирование социальных ситуаций развития ребёнка и развивающей предметно – пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно - исследовательскую деятельность и другие формы активности.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей в объеме реализуемой программы дошкольного учреждения;
- воспитание детей с учетом возрастных категорий в духе гражданственности, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников для обеспечения полноценного развития и воспитания детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам развития и воспитания детей;
- реализация основной и дополнительных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- объединение обучения и воспитания в целостной образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социо – культурных ценностей;
- иные задачи, предусмотренные для дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется ФГОС ДОО.

3.2. Структура Программы является постоянной.

3.3. Обязательные разделы Программы:

- ЦЕЛЕВОЙ
- СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ
- ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ
- КРАТКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
- ПРИЛОЖЕНИЕ

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является учреждение образовательной организации.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на директора.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается педагогическим советом, затем утверждается директором на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;

- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

## **5. Оформление, размещение и хранение Программы**

5.1. Программа оформляется на листах формата А4 , раскладывается в файлы.

5.2. Технические требования к оформлению Программы:

5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «утверждено»;
- название Программы;
- год составления Программы

5.3. Публичность (открытость) информации о реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в методическом кабинете.