

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
31 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАДОУ «Детский сад №22  
общеразвивающего вида» г. Печора  
\_\_\_\_\_ Л.И. Поздеева  
Приказ от 05 сентября 2018г. №93 о/д

**Порядок награждения  
ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №22 общеразвивающего вида»  
г. Печора**

1. Порядок награждения воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 общеразвивающего вида» г. Печора (далее - Учреждение) определяет регламент вручения грамоты, диплома и сертификата обучающимся Учреждения.

2. Грамота и диплом является формой поощрения обучающихся за успехи в образовательной деятельности, достижение определенного результата в конкурсах, соревнованиях, выставках. Сертификат является формой поощрения за участие в конкурсах, соревнованиях, выставках.

3. Награждение обучающихся дипломом, достигших определенного результата в конкурсе, в соревнованиях, выставке Учреждения, сертификатом за участие в конкурсе, в соревнованиях, выставке производится на основании итогового приказа о завершении мероприятия..

4. Награждение обучающегося грамотой за успешное завершение дошкольной образовательной программы производится на основании ходатайств воспитателя.

5. Ходатайства о награждении грамотой за успешное завершение дошкольной образовательной программы вносятся воспитателями до 20 апреля текущего года.

6. Ходатайства о награждении грамотой оформляются в письменной форме и должны содержать краткое описание достижений и заслуг, за которые их предполагается поощрить.

7. Администрация Учреждения обеспечивает рассмотрение поступивших материалов о представлении к награждению грамотой в течение трех дней с даты их поступления.

8. По результатам рассмотрения представленных документов директор Учреждения дает заключение о представлении к награждению грамотой либо об отклонении ходатайства.

9. Грамота, диплом и сертификат оформляются на специальном бланке, подписывается директором Учреждения и заверяется печатью. Для оформления грамоты и диплома использоваться бланки, изготовленные типографическим способом с обязательной надписью ГРАМОТА или ДИПЛОМ.

10. Вручение грамотой производится директором Учреждения либо по его поручению старшим воспитателем на утреннике по завершению обучения дошкольного образования. Вручение диплома и сертификата производится директором Учреждения либо по его поручению старшим воспитателем на мероприятии при подведении итогов.

11. Порядок принят с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол Общего родительского собрания от 28.08.2018 года № 1).