

**Договор об образовании
между муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» г. Печора и
родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего
дошкольное образовательное учреждение.**

г. Печора

«___» _____ 20__ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» г. Печора, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Поздеевой Людмилы Иосифовны, действующего на основании Устава и Лицензии на право осуществления образовательной деятельности серия 11Л01 №0000537 от 17 июля 2014 года с одной стороны и Родителей (законных представителей) ребенка с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Заказчик» в лице:

(ф.и.о. родителя)

действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

«Заказчика» в интересах несовершеннолетнего,

(ф.и. и дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ч.9 ст.54 ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706 настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание «Исполнителем» «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. МАДОУ «Детский сад №22» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях; локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Образование воспитанников направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

1.5. Организация образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении регламентируется годовым учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности, рабочими учебными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

1.6. Режим работы МАДОУ «Детский сад № 22» и длительность пребывания в нем «Воспитанника» составляет 10,5 часов (с 7-30 до 18-00), пятидневная рабочая неделя (в предпраздничные дни с 7.30 до 17.00), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

1.7. «Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.2. Знакомиться с Уставом дошкольного образовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.4. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».

2.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) «Воспитанников», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанников».

2.2.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.7. Принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в форме, определяемой Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. «Воспитанник» имеет право на:

2.3.1. Получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.4. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании.

2.3.5. Удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

2.3.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.3.7. Получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) «Воспитанника» и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.2. Уважать честь и достоинство «Воспитанника» и работников дошкольного образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в детском саду или его болезни. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником», а также плату за предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе _____ настоящего Договора.

2.5. «Исполнитель» обязан:

2.5.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.5.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.5.3. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.5.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчик» и «Воспитанника».

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее родительская плата) вносится **до 5 числа текущего месяца**, в порядке и размере, установленном Учредителем. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату в безналичном порядке на счет «Исполнителя» в банке, указанный в разделе Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Коми, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении устанавливается администрацией муниципального района «Печора». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма их предоставления определены в Договоре об оказании платных образовательных услугах.

V. Ответственности сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) «Воспитанников» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, и по основаниям предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. Отчисление «Воспитанника» из дошкольного образовательного учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей) по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании;
- в связи с получением образования;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода «Воспитанника» в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор действует с « ____ » _____ 20__ г. со дня первого посещения ребенком дошкольного учреждения и до окончания реализации в отношении обучающегося основной общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VIII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 общеразвивающего вида» г. Печора

Юридический адрес:

169607 Республика Коми, г. Печора
ул. Куратова, д.5
т.: 7-42-36 – директор
7-18-38 – медсестра

Банковские реквизиты:

- **Получатель** Управление финансов муниципального района «Печора» (МАДОУ "Детский сад № 22", л/с 30076201481, л/с 31076201481)

- **Единый казначейский счет**

40102810245370000074

- **Казначейский счет** 03234643876200000700

- **ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ**
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г.
Сыктывкар

- **БИК** УФК по Республике Коми 018702501

- **ИНН** 1105011851

- **КПП** 110501001

- **ОКТМО** 87620101

Директор МАДОУ №22

_____ Л.И. Поздеева

М.П.

Отметка о получении «Заказчиком» 2-го экземпляра Договора

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства, контактные данные: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

