

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №22 общеразвивающего вида» г. Печора
и родителями (законными представителями) воспитанника**

г. Печора

«__»_____ 20__ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 общеразвивающего вида» г. Печора, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии №11Л01 №0000537 от 17 июля 2014 года, выданной Министерством образования Республики Коми бессрочно, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Поздеевой Людмилы Иосифовны, действующего на основании Устава, и _____

(Фамилия, имя отчество родителя)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации: основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Форма обучения **очная**.

1.3 Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 общеразвивающего вида» г. Печора.

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5 Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 10,5 часов (с 7.30 до 18.00).

1.6 Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей/комбинированной направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены документами образовательной организации.

2.1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.4 В период низкой посещаемости и наполняемости объединять, расформировывать группы и временно переводить воспитанников в другую группу без заявления родителей (законных представителей) на основании приказа директора Учреждения.

2.1.5 Закрывать, менять режим работы при наличии производственной необходимости и для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

2.1.6 В период ремонтных работ по подготовке учреждения к новому учебному году переводить воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию без заявления родителей (законных представителей) на основании приказа директора Учреждения.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:

• по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

• о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, в том числе, на возмездной основе.

2.2.5 Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, в период адаптации по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.6 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7 Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8 Отказаться от получения образования ребенка на время получения дополнительной образовательной услуги, в том числе платной.

2.2.9 Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.2.10 Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении с учетом критерия нуждаемости согласно постановлению Правительства Республики Коми от 20.09. 2019 г. № 450 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.2.11. Получать льготу на оплату родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и постановлением администрации муниципального района «Печора» от 30 декабря 2022 года № 2569 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МР «Печора»:

- семьям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, посещающих Учреждение – 50% от установленного размера родительской оплаты за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении;

- семьям, признанным в установленном порядке малоимущими, дети которых посещают Учреждение – 50 % от установленного размера родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

- за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении родительская плата не взимается.

2.2.12. Компенсация родительской платы предоставляется одному из родителей (законного представителя) ребёнка военнослужащего (погибшего военнослужащего) со дня участия военнослужащего в специальной военной операции или убытия в место сбора и (или) на пункты (места) приёма военнослужащих, призванных на военную службу в соответствии" с постановлением Правительства Республики Коми от 03 ноября 2022 г. № 549 «О дополнительной социальной поддержке некоторых категорий граждан».

Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с санитарными нормами и положением об организации питания воспитанников в Учреждении.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Передать ребенка (в случае оставления ребёнка в не рабочее время в Учреждении) в отделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей, согласно части 2 ст. 16 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.3. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями.

2.4.4. Обеспечить ребёнка специальной одеждой для учебных занятий по физической культуре.

2.4.5. Информировать Учреждение об отсутствии ребенка на период санаторно-курортного лечения и отпуска.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в срок до 5 числа каждого месяца.

2.4.7. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до **08.30** по телефону **7-18-38** или лично.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Предупреждать Исполнителя о выходе воспитанника после периода его отсутствия по любым причинам не позднее 12 часов дня, предшествующего дню выхода ребенка. Если такой день приходится на выходной или праздничный день - в рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Соблюдать противопожарный режим Учреждения и меры пожарной безопасности (в том числе не курить в здании и на территории, не загромождать эвакуационные пути и выходы), меры антитеррористической защищенности (в том числе не оставлять свои вещи, пакеты, сумки в холлах, коридорах, запасных выходах), не создавать факторов и обстоятельств угрозы жизни и здоровью детей и сотрудников (в том числе не оставлять детский транспорт вблизи стен здания).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливает Учредитель в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Печора» от 13.12.2022 № 2569 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МР «Печора».

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Родительская плата взимается согласно таблице учета посещаемости детей образовательной организации

3.4. Родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период:

- отсутствия ребенка в детском саду.
- отпуска родителей (законных представителей),

3.5. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения по следующим уважительным причинам:

- в период болезни ребенка, нахождения ребенка в учреждениях санаторно-курортного профиля, длительного прохождения реабилитационного периода, медицинского обследования, вакцинации ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или иными документами).

- в период закрытия Учреждения или отдельных групп на карантин, на ремонтные аварийные работы, санитарную обработку помещения

3.6. Оплата производится в срок до 5 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет Учреждения.

3.7. Размер родительской платы устанавливается в соответствии с приказом Управления образования МР «Печора» «О начислении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях»

Родительская плата направляется на оплату продуктов питания или услуг по организации питания детей, а также на хозяйственно – бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1 Срок действия настоящего договора с «_____» _____ 20__ года на период пребывания ребёнка в Учреждении.

5.2 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Я, _____
даю согласие на обработку следующих своих персональных данных (данные паспорта, адрес места жительства, контактные телефоны, место работы) и персональных данных моего ребёнка (данные свидетельства о рождении), на – фото, - видео съёмку моего ребёнка и размещение – фото, -видео материалов на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №22 общеразвивающего вида» г. Печора) в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующие осуществление и организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» г. Печора
ОГРН: 1021100876862
ИНН/КПП 1105011851/110501001
Адрес: 169607, Республика Коми, г. Печора, ул. Куратова, д. 5,
Телефон: (82142)7-42-36,
E-mail: ds_22_pechora@edu.rkomi.ru
Официальный сайт: korablik22.com.ru

Директор _____ Л.И. Поздеева
М.П.

Заказчик: _____

Факт. адрес: _____

Тел. _____

Паспортные данные: _____

(подпись родителя) / _____
(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: _____ Подпись: _____