

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22 общеразвивающего вида»
(МАДОУ «Детский сад №22»)

ПРИКАЗ

02.10.2023г.

г. Печора

№75 о/д

Об организации
дополнительных платных
образовательных услуг
в 2023/24 учебном году

На основании анализа запросов родителей воспитанников (их законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном Приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011г. №2562, Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 года №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 апреля 2003 года №181, от 28.12.2005г. №815, от 15.09.2008г. №682, Положения ДОУ «Об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг», утвержденного приказом по ДОУ, решением педагогического Совета (протокол №3 от 31.03.2021г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2023/24 учебном году дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных Договоров с родителями воспитанников (их законными представителями).
 - 1.1. **Ввести штатные единицы для реализации дополнительных платных услуг:** вокальный кружок, танцевальный кружок, кружок робототехники, кружок оригами, кружок рисования, кружок английского языка.
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:
 - обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - б) сведения о должностных лицах дошкольного образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;
 - в) перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;
 - д) порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты;
 - предоставление по требованию потребителей:
 - е) устава дошкольного образовательного учреждения;
 - ж) лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
 - з) адресов и телефонов Учредителей;
 - и) образцов договоров с родителями (законными представителями);

- к) программ дополнительных платных услуг (кружков);
л) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительной платной услуги.
3. **Утвердить** согласованный с педагогическим Советом **перечень дополнительных платных услуг:**
- **Вокальный кружок «Звонкие капельки»** (вокальное развитие детей младшего возраста). Руководитель – **Андреева Наталья Александровна** (штатный музыкальный руководитель – первая квалификационная категория);
 - **Кружок по ритмике «Танцуем, играя!»** – руководитель **Брызгалова Мария Юрьевна** (педагог дополнительного образования);
 - **Кружок по английскому языку** – руководитель **Батаманова Олеся Михайловна** (педагог дополнительного образования);
 - **Кружок по робототехнике «Маленький гений»**. Руководитель – **Шелгинская Юлия Витальевна** (штатный воспитатель – первая квалификационная категория);
 - **Кружок по рисованию «Волшебная кисточка»**. Руководитель – **Козинская Татьяна Александровна** (штатный воспитатель – первая квалификационная категория);
 - **Кружок оригами**. Руководитель – **Оленева Нина Николаевна** (штатный воспитатель – первая квалификационная категория).
4. **Утвердить стоимость** дополнительных платных образовательных услуг (приложение №1).
5. **Утвердить расписание занятий** дополнительных платных образовательных услуг (приложение №2).
6. **Утвердить штатное расписание** дополнительных платных образовательных услуг (приложение №3).
7. **Утвердить списки детей** для занятий в платных образовательных и оздоровительных группах.
8. **Утвердить программы** дополнительных платных услуг (*планы – программы*), согласованные с педагогическим Советом. **Ответственные – руководители кружков Андреева Н.А., Козинская Т.А., Шелгинская Ю.В., Оленева Н.Н., Батманова О.М., Брызгалова М.Ю.**
9. **Утвердить учебный план** по оказанию дополнительных платных услуг на 2022/23 учебный год. **Ответственный – старший воспитатель Смолинская О.Д.**
10. **Утвердить график проведения занятий** в порядке оказания дополнительных платных услуг в 2023/24 учебном году. **Ответственный – старший воспитатель Смолинская О.Д.**
11. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг по мере комплектования групп.
12. **Старшему воспитателю Смолинской О.Д., соисполнителю платных дополнительных услуг:**
- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
 - корректировать при необходимости график проведения занятий платных дополнительных услуг;
 - контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг;
 - вести таблицы учета фактически отработанного времени и акт выполненных работ по оказанию платных дополнительных услуг до 31 числа каждого месяца.
13. **Заместителю главного бухгалтера Сапроновой О.П.:**
- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
 - своевременно предоставлять бухгалтерскую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
 - все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников через отделение Сбербанка.

14. **Бухгалтеру Денисовой Н.Е.:**

- проводить оплату педагогическим работникам, участвующим и в оказании дополнительных платных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

15. **Делопроизводителю Рочевой Ю.В., соисполнителю платных дополнительных услуг** поручить работу с документацией, необходимой для оказания дополнительных платных услуг.

16. **Заместителю директора по АХЧ Абдурахмановой Э.Д.:**

- осуществлять обслуживание технических средств обучения и оргтехники, используемой при оказании дополнительных платных услуг;
- осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитие учебно-материальной базы учреждения.

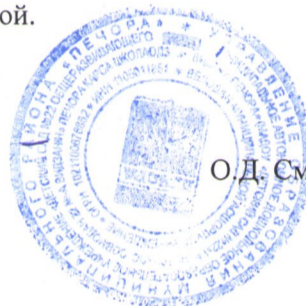
17. Оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании трудовых договоров (*гражданско-правовых договоров*).

18. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделение Сбербанка.

19. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг».

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАДОУ №22



О.Д. Смолинская

С приказом ознакомлены:

Андреева Н.А. Андреева

Козинская Т.А. Козинская

Шелгинская Ю.В. Шелгинская

Оленева Н.Н. Оленева

Батманова О.М. Батманова

Рочева Ю.В. Рочева

**Стоимость
платных дополнительных образовательных услуг**

Наименование услуги	Стоимость (в руб.)	
Робототехника «Маленький гений»	200,00	8 занятий в месяц
Вокальный кружок «Звонкие капельки» (вокальное развитие детей дошкольного возраста)	200,00	8 занятий в месяц
Кружок по рисованию «Волшебная кисточка»	200,00	8 занятий в месяц
Ритмика «Танцуем, играя!»	200,00	8 занятий в месяц
Кружок оригами	200,00	8 занятий в месяц
Кружок по английскому языку	200,00	8 занятий в месяц

Расписание дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ №22

на 2023/24 учебный год.

Наименование платной образовательной услуги	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Робототехника «Маленький гений» Руководитель: Шелгинская Ю.В.	График – скользящий; в день выходного у руководителя кружка; в 15.30 2 раза в неделю				
«Звонкие капельки» Руководитель: Андреева Н.А.		15.20 – средние, старшие 16.30 – подготовит.		16.30	
Ритмика Руководитель: Брызгалова М.Ю.			15.15 – младшие, средние 16.15 – старшие, подготовит.		15.15 – младшие, средние 16.15 – старшие, подготовит.
Рисование «Волшебная кисточка» Руководитель: Козинская Т.А.	График – скользящий; в день выходного у руководителя кружка; в 15.30 2 раза в неделю				
Оригами Руководитель : Оленева Н.Н.	График – скользящий; в день выходного у руководителя кружка; в 16.00 2 раза в неделю				
Английский язык Руководитель: Батманова О.М.	15.10 - старшие 15.50 - средние 16.30 – подгот.			9.00 - старшие 9.40 - средние 10.20 – подгот.	

**Штатное расписание
по платным дополнительным услугам с 02 октября 2023г.**

№	ФИО педагога	Должность	Количество занятий в месяц	Норма времени на оказание платной услуги в месяц, мин
1	Шелгинская Юлия Витальевна	воспитатель	8	240
2	Андреева Наталья Александровна	музыкальный руководитель	8	240
3	Брызгалова Мария Юрьевна	преподаватель дополнительного образования	8	240
4	Козинская Татьяна Александровна	воспитатель	8	240
5	Оленева Нина Николаевна	воспитатель	8	240
6	Батманова Олеся Михайловна	преподаватель дополнительного образования "	8	240
8	Смолинская Ольга Дмитриевна	старший воспитатель		
9	Рочева Юлия Владимировна	делопроизводитель		