

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

**ПРИКАЗ**

от « 11 » января 2024 г.

г.Печора

№ 31(2)

**Об организации работы по предоставлению компенсации родителям  
(законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования**

Во исполнение Постановления Правительства Республики Коми от 21 декабря 2023 года № 604 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 года № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», на основании постановления администрации муниципального района «Печора» от 22 февраля 2017 г. № 181 «О ходе реализации Закона Республики Коми «О внесении изменения в Закон РК «Об образовании» от 20.12.2016г. № 144-РЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, уполномоченных по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального района «Печора» (далее - уполномоченный орган):

1.1. Создать комиссию по приёму документов о предоставлении компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия), утвердить приказом образовательной организации состав Комиссии и Положение о комиссии, в срок до 15 января 2024 года.

1.2. Организовать с 15 января 2024 года работу Комиссии, в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядком ее выплаты и порядком определения состава семьи среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 года № 20 (в редакции Постановления Правительства Республики Коми от 21 декабря 2023 года № 604) (далее - Порядок).

1.3. Установить график приема родителей (законных представителей) воспитанников в целях подачи заявления на предоставление компенсации части родительской платы (далее по тексту - родители (законные представители)) и

разместить на официальном сайте образовательной организации.

1.4. Назначить ответственное лицо за организацию работы по приему, регистрации заявлений и выдаче расписок, решений, уведомлений родителям (законным представителям) в журнале по форме согласно приложению №1 и ведение реестра принятых решений о предоставлении компенсации по форме согласно приложению №2 к настоящему приказу, в срок до 15 января 2024 года.

2. Директору МКУ «ЦБ» (Бахарева Л.В.) :

2.1. Создать комиссию по принятию решения о предоставлении компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия), утвердить приказом образовательной организации состав Комиссии и Положение о комиссии, в срок до 15 января 2024 года.

2.2. Обеспечить предоставление компенсации родителям (законным представителям) ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за месяцем, за который начисляется родительская плата, в размере компенсации, отраженном в платежном документе, путем перечисления способом, указанным в заявлении.

2.3. Утвердить форму расписки, выдаваемую специалистом уполномоченного органа заявителю о приеме заявления с указанием перечня приложенных к заявлению документов и сведений, согласно приложению №3 к настоящему приказу.

2.4. Отделу по учёту продуктов питания МКУ «ЦБ» обеспечить ведение единого реестра принятых решений о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального района «Печора» согласно приложению № 2.

2.5. Отделу по учёту продуктов питания МКУ «ЦБ» обеспечить обработку заявлений и документов, предоставленных с использованием Единого портала в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления по акту приема-передачи.

- 2.6. Отделу по учёту продуктов питания МКУ «ЦБ» обеспечить информирование заявителей о принятом решении с использованием Единого портала в установленные Порядком сроки.

2.7. Отделу по учёту продуктов питания МКУ «ЦБ» обеспечить координацию и контроль деятельности уполномоченных органов по предоставлению компенсации части родительской платы в соответствии с установленным Порядком .

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
МР «Печора»

Бахарева Людмила Валериевна



Э.Э. Пец

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования и выданных уведомлений о принятых решениях

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места проживания	Контактный № тел.	Получение Уведомления о принятом решении подпись/дата



Расписка

в получении документов для предоставления компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за ребенком (детьми) в

\_\_\_\_\_ (наименование государственной (муниципальной) образовательной организации,  
реализующей образовательную программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника государственной (муниципальной) образовательной организации,  
реализующей образовательную программу дошкольного образования)

принял у гражданина

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата

Подпись \_\_\_\_\_